

Guatemala 30 de noviembre de 2017
Informe No. 001-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No.3183-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.932-2017, correspondiente al período del 02 al 30 de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura del régimen Opcional Simplificado Sobre Ingresos, serie "B" No. 0033.

Actividades realizadas

1. Asesorar al Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes en la elaboración de un diagnóstico de necesidades para la elaboración de una propuesta de Reglamento Interno de organización y Funciones;
2. Asesorar en la revisión de la propuesta de Reglamento Interno de Organización y Funciones del Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes;
3. Asesorar al Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes en la Revisión de la Propuesta del Reglamento Interno de Organización y Funciones;
4. Asesorar al Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes en los procesos de aprobación del Reglamento de Organización y Funciones; y
5. Otras Actividades Afines a su contrato.

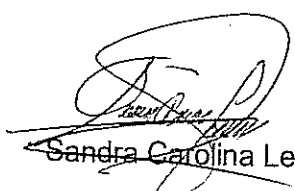
Resultados Obtenidos

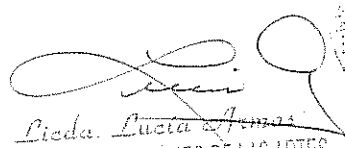
1. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala de la Dirección General de las Artes en la elaboración de un diagnóstico administrativo, como herramienta elemental,

mediante el cual se busca identificar las causas de las debilidades existentes en los procesos administrativos.

2. Se asesoró en aspectos metodológicos en la búsqueda de documentos e información indispensable para la elaboración de la propuesta de Reglamento de Organización y Funciones.
3. Se asesoró en la elaboración del proyecto de Reglamento de Organización y Funciones con el propósito que el Coro Nacional de Guatemala cuente con un documento técnico normativo de gestión institucional mediante el cual se dé formalidad a la estructura orgánica del mismo.
4. Se asesoró al personal administrativo del Coro Nacional de Guatemala en la resolución de consultas sobre el proceso de elaboración de proyección de saldo para pago de prestaciones laborales pendientes, durante el ejercicio fiscal 2018.
5. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala sobre los proceso de liquidación de gastos administrativos.
6. Se asesoró al Coro Nacional de Guatemala sobre gestiones administrativas de personal.

Atentamente,


Sandra Carolina Leiva Morales


Licda. Lucía Amador
DIRECTORA DE FOMENTO DE LAS ARTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

